Città Metropolitana di MESSINA

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017 al Dott. Giacomo Lucà, Responsabile dei "Servizi Informatici" della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 1095 del 31/08/2018

DETERMINAZIONE N. 1050 **del** 04/09/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n° 196 dell'1/03/2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per anni uno a far data 01.03.2016, al dott. Giacomo Lucà, I.D.I. Responsabile del Servizio "Servizi Informatici";

Vista la Determinazione n° 153 del 27/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa dei Servizi della VII Direzione "Affari Territoriale e Comunitari" dallo 01.03.2017 al 31.12.2017;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 al dipendente Dott. Giacomo Lucà riguardante il: *"Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza nell'ottica del contenimento delle spese e del miglioramento delle prestazioni"*;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha predisposto il *"coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza con particolare riferimento al contenimento delle spese e al miglioramento delle prestazioni. Studio di fattibilità sul collegamento in fibra spenta tra la sede centrale dell'Ente e le sedi periferiche. Costante supporto sistemistico e consulenza agli uffici dell'Ente anche con funzioni di tramite con i fornitori di software";*

Visto il Sistema *permanente* di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29.12.2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che viene allegata in copia al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione sottoscritta dal Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore di Giacomo Lucà per il periodo che va dallo 01.01.2017 al 31.12.2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, a Giacomo Lucà, I.D.I. Responsabile del Servizio "Servizi Informatici", il 99% (novantanove per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo 01.01.2017 al 31.12.2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:
- all'Albo Pretorio;
- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";
- al dipendente interessato.

Allegati:

1) modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2017.

Lì 30/08/2018

Il Dirigente
(ing. A. CAPPADONIA)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente
(Ing. A. Cappadonia)

Lì 30/08/2018

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA A VALERE SULLE QUOTE DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ANNO 2017 DESTINATO A SI ATTESTA FINANZIARE IL FONDO RISORSE DECENTRATE 2017.
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 03/09/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Visto Di Compatibilità Monetaria
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

All. V 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Direzione/Unità di staff: VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari
Servizi Informatici
Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **Giacomo Lucà**

dal 01-01-2017 al 31-12-2017

Descrizione dell'obiettivo: Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza nell'ottica del contenimento delle spese e del miglioramento delle prestazioni.

Indicatore di risultato: **Fatto**

Target: 31-12-2017

Relazione di sintesi

Attività svolta: Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza con particolare riferimento al contenimento delle spese e al miglioramento delle prestazioni. Studio di fattibilità sul collegamento in fibra spenta tra la sede centrale dell'Ente e le sedi periferiche. Costante supporto sistemistico e consulenza agli uffici dell'Ente anche con funzioni di tramite con i fornitori di software.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo: Aggiornamento del sistema informatico per migliorare i servizi, anche in funzione delle nuove normative

Elenco dei principali atti formalizzati: ~ 60 determinazioni dirigenziali

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Il sig. Giacomo Lucà ha pienamente raggiunto gli obiettivi con grande capacità e professionalità.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
	Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
	Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza nell'ottica del contenimento delle spese e del miglioramento delle prestazioni.	**98**	**50**	**4900**
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%			**50**	**4900**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**98A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**100**	**7**	**700**
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	**100**	**7**	**700**
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	**100**	**6**	**600**

4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	**100**	**5**	**500**
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			**25**	**2500**
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100B**

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	**100**	**5**	**500**
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	**100**	**5**	**500**
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	**100**	**5**	**500**

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di diseiplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	**100**	5	**500**
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	**100**	5	**500**
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%			25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				100C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =98
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
Valutazione totale V=(50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	**V= 99**

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE